

Soggiorno

Per l'intera durata del convegno è previsto il trattamento di pensione completa presso la struttura:

Serena Majestic Hotel & Residence Viale Carlo Maresca, 12
65015 Montesilvano – Pescara

Tel +039.085.83697844, Fax +39 085 7992187
e_mail: bookingcongressuale@bluserena.it, www.bluserena.it

CONDIZIONI ECONOMICHE/CARATTERISTICHE SOGGIORNO

Il pacchetto standard prevede 2 notti in trattamento di pensione completa, dal pranzo del 10 Giugno 2022 alla colazione del 12 Giugno 2022, con la possibilità di richiedere e acquistare separatamente anche il pranzo del 12 Giugno 2022 (non compreso nel pacchetto).

Per chi desidera arrivare il giorno 9 giugno 2022 esiste il pacchetto di 3 notti in trattamento di pensione completa dalla cena del 9 giugno al pranzo del 12 giugno; oppure la possibilità di pernottamento del 9 giugno con prima colazione del 10 giugno oltre alla pensione completa del 10 e 11 giugno comprendente anche la colazione del 12 giugno.

Esiste anche la possibilità di prenotare il soggiorno in pensione completa dalla cena del 9 giugno al pranzo del 12 giugno.

I prezzi sotto indicati si intendono per persona al giorno (analogamente a quanto indicato nella scheda alberghiera)

Tabella prezzi

Tariffe a persona	In camera Singola	In camera doppia	In camera tripla	In camera quadrupla
Soggiorno dal 09.06 al 12.06.2022 : - cena, pernottamento del 09.06 - pensione completa a partire dal pranzo del 10.06 fino alla colazione del 12.06.	259€	197€	176€	176€
Soggiorno dal 09.06 al 12.06.2022 in pensione	306€	237€	219€	219€

completa (dalla cena del 09.06 al pranzo del 12.06)				
Soggiorno dal 10.06 al 12.06.2022 in pensione completa (dal pranzo del primo giorno alla colazione dell'ultimo giorno)	204€	158€	146€	146€
Soggiorno dal 10.06 al 12.06.2022 in pensione completa (dalla cena del primo giorno al pranzo dell'ultimo giorno)	204€	158€	146€	146€

pasto extra: 25,00 euro per persona a pasto

Bambini: da 0-3 anni in camera con due adulti paganti quota intera alloggiano gratis e da 3-8 anni non compiuti usufruiscono dello sconto del 50% sulla quota intera.

pasto extra bambini: 15,00 euro a pasto

Non è previsto alcun rimborso per i pasti prenotati e non consumati.

Non è permessa la presenza di animali di qualsiasi specie e taglia.

Le camere nell'hotel sono in numero limitato e verranno assegnate secondo l'ordine di prenotazione fino all'esaurimento delle stesse. Non è previsto il ricorso ad alloggi in altre strutture, si consiglia quindi di eseguire la prenotazione prima possibile.

Le camere doppie e/o triple, per la condivisione delle quali non sono stati indicati nella scheda di prenotazione alberghiera nominativi specifici, non potranno essere confermate; chi avesse desiderio di condividere la camera ma fosse sprovvisto di un compagno può inserire un commento nella sezione "**condivisone camere**" di questo sito, per effettuare una ricerca on line.

Si consiglia di far pervenire la prenotazione alberghiera all'Hotel entro il **30 Aprile 2022**; tutte le richieste posteriori a tale data saranno accettate solo a discrezione dell'albergo.

CITY TAX

A Montesilvano non viene richiesto il pagamento di una City Tax.

CHECK IN/CHECK OUT

L'assegnazione delle camere è garantita entro le ore 15,00 del giorno di arrivo; le camere dovranno essere lasciate libere entro le ore 10,00 del giorno di partenza.

Gli extra potranno essere pagati alla partenza in contanti, carta o bancomat. Non è possibile addebitare le consumazioni presso il bar. Le stesse dovranno essere saldate contestualmente alla consumazione.

SERVIZI

Il Serena Majestic offre ai suoi ospiti una vasta serie di servizi:

- Connessione Wi-Fi (gratuita nelle aree comuni ed in gran parte delle camere)
- 3 ampi parcheggi scoperti gratuiti (non custoditi)
- Accesso diretto su spiaggia privata
- In spiaggia un ombrellone a disposizione per camera dotato di una sdraio e un lettino.
- Animazione in spiaggia e serale
- La possibilità di prenotare una settimana intera (cioè dal 6 al 12 giugno 2022) ad un prezzo scontato decisamente interessante

Come eseguire la prenotazione alberghiera

Se si desidera usufruire dei servizi alberghieri occorre procedere alla prenotazione nel seguente modo:

1. compilare la [scheda prenotazione alberghiera](#)
2. inviare la scheda via mail all'Hotel:

Serena Majestic Hotel & Residence
Viale Carlo Maresca, 12

65015 Montesilvano – Pescara

Fax +39 085 7992187

e_mail: bookingcongressuale@bluserena.it

La compilazione della scheda, che permetterà all'albergo di abbreviare notevolmente la procedura di registrazione al vostro arrivo in hotel, è l'unica modalità disponibile di prenotazione per cui non può essere trascurata.

IMPORTANTE: il pagamento della prenotazione deve essere eseguito contestualmente alla prenotazione stessa; nel caso il pagamento sia stato effettuato tramite bonifico è necessario inviare all'Hotel la ricevuta del bonifico insieme alla scheda di prenotazione

(per precisazioni consultare la sezione “Pagamento prenotazione Alberghiera”).

Pagamento Prenotazione Alberghiera

Il pagamento del soggiorno può essere effettuato con bonifico e/o carta di credito e deve essere eseguito contestualmente o subito dopo aver effettuato la prenotazione.

- **Pagamento tramite Bonifico Bancario**

Il pagamento tramite bonifico bancario deve essere eseguito sul conto corrente bancario intestato a :

Bluserena S.p.A

Banca Nazionale del Lavoro, Filiale di C.so Vittorio Emanuele, 148 – Pescara

C/C : IBAN IT 50 D 01005 15400 000000000533 – CODICE BIC/SWIFT: BNLITRR

indicando come causale “Convegno Fisieo + Nome Cognome partecipante”.

Dato che le prenotazioni saranno convalidate solo se accompagnate dal relativo pagamento occorre inviare all’Hotel (via mail) la ricevuta del bonifico insieme alla scheda di prenotazione.

- **Pagamento tramite carta di credito**

Il pagamento tramite carta di credito deve essere effettuato sul sito bluserena nella sezione pagamenti (<http://www.bluserena.it/pagamenti>) indicando come causale “Convegno Fisieo + Nome Cognome partecipante”.

Ricevute o Fatture

Le ricevute e/o fatture relative alle spese di soggiorno verranno rilasciate ai partecipanti direttamente dall’albergo.

I dati necessari all’emissione della fattura devono essere indicati nella scheda di prenotazione.

Cancellazioni e Penali per Annullamento

Variazioni e annullamenti dovranno pervenire per iscritto alla segreteria dell’albergo via mail (a bookingcongressuale@bluserena.it)

PENALI DI ANNULLAMENTO

- In caso di cancellazione e annullamenti fino a 28 giorni prima dell’inizio della vacanza non saranno applicate penali di annullamento per gli importi versati. Verrà riconosciuto il rimborso dell’intera cifra versata-.

- Per cancellazioni e annullamenti effettuate a partire da 27 giorni fino a 10 giorni prima dell'arrivo: Verrà riconosciuto il rimborso del 50% della cifra versata-.
- Per cancellazioni e annullamenti da 9 a 0 giorni prima dell'arrivo: la penale sarà del 100% e quindi non sarà riconosciuto alcun rimborso 100%.
- Per annullamenti dopo tale data, o in caso di interruzione anticipata del soggiorno, l'importo versato verrà trattenuto a titolo di penale (art. 15 DPR 633/1972).

E' escluso il rimborso, anche tramite voucher, di viaggi e transfer non acquistati dal Bluserena.

Pasti

Come risulterà subito chiaro dalla lista allegata, i menù che lo chef ha elaborato per il convegno sono sicuramente in grado di soddisfare le molteplici esigenze dei nostri soci; infatti oltre che vari e di indubbia qualità, presentano un notevole numero di piatti vegetariani senza per altro escludere pesce, carni e formaggi.

Si prega di indicare nella scheda di prenotazione le eventuali esigenze accessorie (come camere fumatori, allergie alimentari,...); le esigenze non segnalate non potranno essere soddisfatte.

Per chi soggiorna in albergo i buoni pasto saranno consegnati durante l'operazione di check_in; chi non pernotta, ma desidera usufruire di alcuni pasti potrà comprare dei Buoni Pasto direttamente all'arrivo in Hotel (i **buoni pasto** saranno elargiti dalla reception al prezzo di 25,00 euro ciascuno fino alla saturazione dei posti disponibili nella sala pranzo)

Importante: Chi desidera pranzare sulla spiaggia o all'aria aperta può richiedere tutti i giorni un cestino al posto del pranzo (compreso il pranzo della domenica). La **richiesta** dovrà però pervenire alla reception dell'Hotel **entro le ore 18:00 del giorno precedente**.

Non è previsto alcun rimborso per i pasti prenotati e non consumati.

Menù

Da aggiornare

Informazioni Soggiorno

Chi desiderasse contattare la struttura alberghiera per dettagli o delucidazioni è pregato:

- di inviare una mail all'indirizzo bookingcongressuale@bluserena.it

- di contattare l'Ufficio Congressi al numero telefonico 085.8369843.

Logistica

Come raggiungere SERENA MAJESTIC HOTEL RESIDENCE:

In auto: autostrada A14 fino al casello Pescara Nord Città Sant'Angelo. L'hotel si trova a 500 metri dal casello.

In treno: Occorre raggiungere la stazione centrale di Pescara che è a 5 km ed è servita dal servizio di trasporto pubblico. Il bus 2/ ha la fermata accanto all'hotel. Ovviamente alla stazione si può usufruire anche del servizio taxi.

In aereo: l'aeroporto di Pescara è a 7 km dall'hotel. La linea urbana 38 collega l'aeroporto alla stazione ferroviaria con partenze ogni 15 minuti,